**关于在2016届毕业生中聘任校友信息员的通知**

各院（部）校友联谊会、团委：

校友信息员是在我校各毕业班级中确定的联系母校的校友工作联络员。校友信息员承担着班级校友的联络工作，协助母校追踪校友信息，掌握校友动态，整理校友通讯录；关注了解母校的发展变化，并适时向校友通报母校情况；向母校反馈校友意见建议，提供优秀校友事迹；参与组织地区校友会的活动，组织校友聚会联谊活动。校友信息员承载着母校的殷切期望，是班级校友联系的关键节点，是地区校友与母校联系的纽带，是地区校友骨干的预备力量。

为更好地服务广大校友，培育校友文化，传播校友互助共赢理念，加强母校与校友的相互联系，学校决定继续在2016届毕业生中招聘校友信息员。

一、推荐条件

校友信息员申请人需具有较强的母校荣誉感，愿意参与组织校友活动，具备较强的社会活动能力、组织协调能力；待人热情，赋有责任心，自愿为同学、校友服务，愿意与母校保持日常联系，及时反馈同学及校友的发展变化。

二、组织实施

校友信息员聘任工作由各院（部）组织实施，采取班级推荐形式（研究生可考虑按照专业推荐），每班推荐1名校友信息员。建议推荐担任过班长、团支部书记或者校、院两级学生干部的同学。学院团委可依据毕业生意愿，结合毕业生地域分布情况进行调整。

三、登记备案

请各院（部）校友联谊会与团委积极配合，认真做好校友信息员的推荐及聘任工作，并于5月3日前将校友信息员登记表、学院汇总表（纸质版盖章）提交至办公楼1309房间，个人登记表及学院汇总表（电子版）发送到校友工作办公室（[alumni@upc.edu.cn](mailto:alumni@upc.edu.cn)，咨询：83111）。聘任仪式另行通知。

中国石油大学（华东）校友工作办公室

2016年4月21日

**中国石油大学校友信息员登记表**

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月日 | |  | | | 民族 | |  |
| 学院 |  | | | 专业（全称）班级 | | |  | | | | | |
| 工  作  单  位 | 单位全称 | |  | | | | | 单位所  在城市 | | |  | |
| 电子邮件 | |  | | | 手机号码 | | |  | | | |
| QQ号 | |  | | | 微信号 | | |  | | | |
| 被推荐人意见 | 校友信息员职责：  保持与班级、单位校友的联系，掌握校友动态，整理校友通讯录，协助母校追踪校友信息；关注了解母校的发展变化，并适时向校友通报母校情况，促进校友与母校的沟通与联络；保持与所属学院校友联谊会的联系，反馈校友意见建议；保持与学校校友工作办公室的联系，提供优秀校友事迹；参与组织地区校友会的活动，组织校友聚会联谊活动；遵守保密规定，严禁恶意泄露校友信息。  　　本人自愿担任校友信息员，保持与母校的联系，履行校友信息员职责，不辜负母校的期望。  （请将上一段文字抄写在下面横线上）      被推荐人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 院部  推荐人 | | 院（部）推荐意见：  推荐人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |

**中国石油大学校友信息员学院汇总表**

所属院部： 2016年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **信息员证编号** | **姓名** | **性别** | **专业班级** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

本表汇总内容由院部统一填写，信息员证编号由校友工作办公室填写。